关于签订实验室安全责任书的通知

各系、实验室：

按照《东南大学实验室安全管理规定》，坚持“谁主管，谁负责；谁使用，谁负责”的原则，建立实验室安全责任制度，签订实验室安全责任书。具体要求如下：

学院与各实验室负责人签订安全责任书（附件1），实验室负责人与具体房间责任人签订安全责任书(附件2)，具体房间负责人与实验人签订安全责任书（附件3）。每年的12月份签订次年的安全责任书。请各位负责人在1月10日前将签订好的安全责任书交到机械楼317。

特此通知

机械工程学院

2019年12月31日

附件1：东南大学实验室安全工作责任书（实验室负责人）

附件2：东南大学实验室安全工作责任书（房间负责人）

附件3：东南大学实验室安全工作责任书（实验人）

**附件1：**

**东南大学实验室安全责任书**

**【实验室负责人： 】**

**为加强学校实验室安全管理工作，预防和减少安全事故，保障教学及科研工作的顺利进行，保护师生员工生命和财产安全，本人向实验室房间责任人保证履行安全工作职责如下：**

**一、自觉学习和遵守实验室（课题组）的相关制度规定，学习和遵守仪器设备安全操作规程，保持良好的实验习惯。**

**二、严格执行实验室安全准入制度，掌握本房间所涉及的危险因素，明确是否存在安全隐患，及时发现隐患问题，消除隐患。**

**三、做好本房间的日常安全管理工作，执行房间卫生值日制度，定期检查房间环境卫生，保持干净整洁，实验完成后，清理干净，保证所用仪器设备、工具、电路、气路和水路等归位及关闭。**

**四、 按照实验室（课题组）和院（系）的要求，认真做好其它相关的实验室安全工作。实验中，如发现仪器设备损坏，应及时报告，查明原因。凡属违反操作规程导致设备损坏的，要追究责任，照章赔偿。**

**五、学习实验室安全应急预案。仪器设备发生异常现象时，应立即停止实验及时报告指导教师。发生人身安全事故时，应立即切断相应的电源、气源等，并听从指导教师的指挥，沉着冷静，不惊慌失措。**

**六、实验结束后，及时切断电源、火源、气源等，清洗有关器皿，按要求整理好实验现场，实验剩余的药品、材料放到指定地点，轮流协助实验室打扫卫生和整理仪器，增强参与管理意识。根据原始实验记录和实验现象，认真分析，按要求独立完成实验报告。**

**七、未经批准，不得将实验用品携带出实验室。**

**【列出实验室的功能特点、危险因素、仪器设备、人员出入等具体情况，增加其它相关的实验室安全工作要点。】**

**房间号： 所在校区和楼宇：**

**实验室负责人签名：**

**年    月    日**

**（本责任书一式二份，院系备案一份，自留一份，自签订之日起生效，自签订之日起生效。若遇责任人变动，由接任者重新签订责任书，继续履行职责。 ）**

**附件2：**

**东南大学实验室安全责任书**

**【房间责任人： 】**

**为加强学校实验室安全管理工作，预防和减少安全事故，保障教学及科研工作的顺利进行，保护师生员工生命和财产安全，本人向实验室房间责任人保证履行安全工作职责如下：**

**一、自觉学习和遵守实验室（课题组）的相关制度规定，学习和遵守仪器设备安全操作规程，保持良好的实验习惯。**

**二、严格执行实验室安全准入制度，掌握本房间所涉及的危险因素，明确是否存在安全隐患，及时发现隐患问题，消除隐患。**

**三、做好本房间的日常安全管理工作，执行房间卫生值日制度，定期检查房间环境卫生，保持干净整洁，实验完成后，清理干净，保证所用仪器设备、工具、电路、气路和水路等归位及关闭。**

**四、 按照实验室（课题组）和院（系）的要求，认真做好其它相关的实验室安全工作。实验中，如发现仪器设备损坏，应及时报告，查明原因。凡属违反操作规程导致设备损坏的，要追究责任，照章赔偿。**

**五、学习实验室安全应急预案。仪器设备发生异常现象时，应立即停止实验及时报告指导教师。发生人身安全事故时，应立即切断相应的电源、气源等，并听从指导教师的指挥，沉着冷静，不惊慌失措。**

**六、实验结束后，及时切断电源、火源、气源等，清洗有关器皿，按要求整理好实验现场，实验剩余的药品、材料放到指定地点，轮流协助实验室打扫卫生和整理仪器，增强参与管理意识。根据原始实验记录和实验现象，认真分析，按要求独立完成实验报告。**

**七、未经批准，不得将实验用品携带出实验室。**

**【列出房间的功能特点、危险因素、仪器设备、人员出入等具体情况，增加其它相关的房间安全工作要点。】**

**房间号： 所在校区和楼宇：**

**房间责任人签名：**

**年    月    日**

**（本责任书一式二份，实验室负责人与房间责任人各执一份，自签订之日起生效。若遇责任人变动，由接任者重新签订责任书，继续履行职责。 ）**

**附件3：**

**东南大学实验室安全责任书**

**【实验人： 】**

**为加强学校实验室安全管理工作，预防和减少安全事故，保障教学及科研工作的顺利进行，保护师生员工生命和财产安全，本人向实验室房间责任人保证履行安全工作职责如下：**

**一、自觉学习和遵守实验室（课题组）的相关制度规定，学习和遵守仪器设备安全操作规程，保持良好的实验习惯。**

**二、严格执行实验室安全准入制度，掌握本房间所涉及的危险因素，明确是否存在安全隐患，及时发现隐患问题，消除隐患。**

**三、做好本房间的日常安全管理工作，执行房间卫生值日制度，定期检查房间环境卫生，保持干净整洁，实验完成后，清理干净，保证所用仪器设备、工具、电路、气路和水路等归位及关闭。**

**四、 按照实验室（课题组）和院（系）的要求，认真做好其它相关的实验室安全工作。实验中，如发现仪器设备损坏，应及时报告，查明原因。凡属违反操作规程导致设备损坏的，要追究责任，照章赔偿。**

**五、学习实验室安全应急预案。仪器设备发生异常现象时，应立即停止实验及时报告指导教师。发生人身安全事故时，应立即切断相应的电源、气源等，并听从指导教师的指挥，沉着冷静，不惊慌失措。**

**六、实验结束后，及时切断电源、火源、气源等，清洗有关器皿，按要求整理好实验现场，实验剩余的药品、材料放到指定地点，轮流协助实验室打扫卫生和整理仪器，增强参与管理意识。根据原始实验记录和实验现象，认真分析，按要求独立完成实验报告。**

**七、未经批准，不得将实验用品携带出实验室。**

**【列出房间的功能特点、危险因素、仪器设备、人员出入等具体情况，增加其它相关的房间安全工作要点。】**

**房间号： 所在校区和楼宇：**

**实验人签名：**

**年    月    日**

**（本责任书一式二份，房间负责人和签订人双方各执一份，自签订之日起生效。若遇责任人变动，由接任者重新签订责任书，继续履行职责。 ）**