**东南大学智慧团建系统用户手册**

在浏览器中输入<http://tj.seu.edu.cn>。

点击“**登录**”。



出现如下界面，输入用户名、密码、验证码后点击“**登陆**”。



# 团支部书记

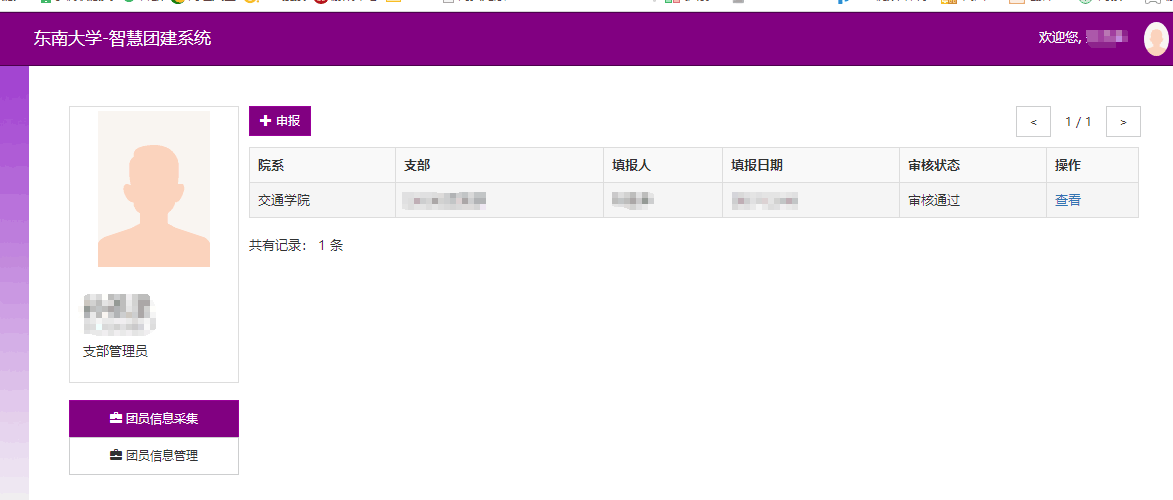
登陆成功后，在右上角选择身份为“**支部管理员**”如图。



选择“**组织建设**”如图。



出现如下界面：

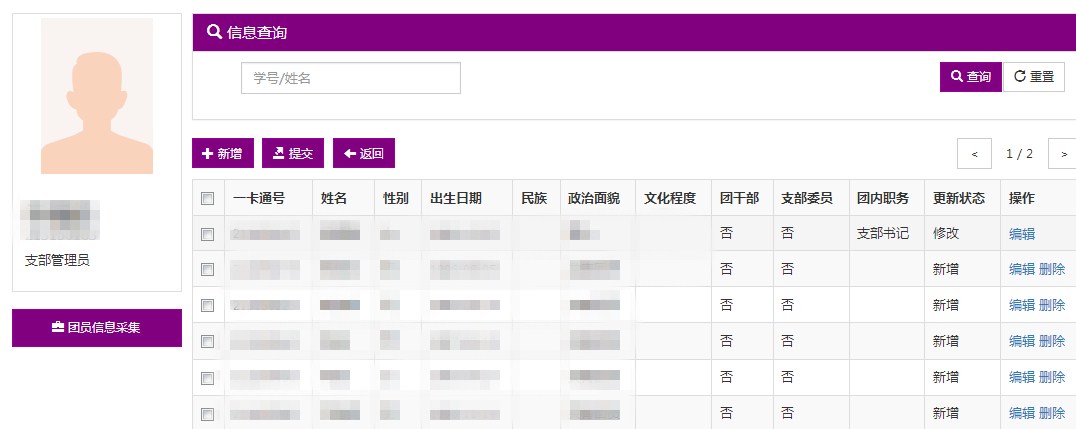


新生团支部点击“团员信息采集”申报支部成员信息，其他支部点击“团员信息管理”核对支部成员信息，如有误请进入“团员信息采集”申报支部成员信息。

# 团员信息采集

点击“**申报**”，添加团员信息。

新生支部需要手动逐条新增团员信息。

对每个支部成员可以进行“编辑”与“删除”。



在“团干部”、“支部委员”、“团内职务”处根据实际情况进行编辑。点击“**√确定**”。

团员信息采集完成后，点击团员信息采集主界面，“**新增**”按钮旁的“**提交**”按钮即可。

