机械工程学院会议室预约系统使用说明

为便于统一管理,充分运用信息化手段提高效率,学院将启 用会议室预约系统。使用说明如下:

一、小程序注册与登录

1. 扫描小程序二维码进入,或者搜索小程序: 机械预约



- 2. 注册登录
- 总 点击下方菜单栏【我的】,点击上方【注册】图片,填写"姓名""手机"注册登录。

∞ 请**实名注册**,并填写常用手机号。

6:48	1 E	::!! 4G 51	8:07	NC	::!` ≈ @ .	5:18	*	● ^{25,5} 6 , 1 45.º
机机 会认 Meetir	戒工程学院 义室预约系 Ig Room Reservatio	完 不 System	<mark>欢迎回来^^、</mark> 马上注册,使用更多功的			< *姓名 刘艺彤 *手机	注册	••• •
an			♀ 我的预订记录		>		-	
			☆ 我的收藏		>		提交注册	
	Ô		Ŝ 历史浏览		>			
	公告通知	预约会议室	♀ 关于我们		>			
	会议日历	我的预约	◎ 设置		>			
(二)	() 会议原	 会议日历 我的) 室 会议日历	(C) 9289			

二、会议室预约

1、选择预约会议室及时间

∞ 点击【预约会议室】,选择需要预约的会议室点【立即预定】
∞ 选择预约时间:先选择预约日期,橙色部分为选中日期;再 依次点击起始、结束时间框(以半小时为单位),蓝色部分 为选中时间段。

∞确认无误后点击【确认预约】。



2、弹窗打开消息通知

∞点击【确定预约】后,将出现弹框,请务必打开"预约申请 处理通知"。开启后,将能直接从【微信服务通知】接收预 约审批进度。

<	会议室预约	••• •				
2025年02月						
今天 — 二 16 17 18	王 四 五 19 20 21					
第一会议室						
07:00						
08:00						
09:00						
10:00						
③ 机械预约 申请						
发送一次以下消息						
预约申请处理通知						
✓ 总是保持以上选	22	A				
拒绝	允许					

- 3、填写预约信息并提交。
- №【负责老师姓名】为必填项,需如实填写,该老师为第一责任人。
- ∞【预订人】【联系电话】为注册信息,已默认填写。
- ∞【借用事项】为必填项,需填写10字以上具体事项,事项不明无法进行预约。

5:22		::!! 4G (4G [11]			
<	填写资料		۲			
会议室:南高厅						
时间:2025-02-15 17:00~18:00						
请您填写资料,带*号为必填项						
*负责老师姓名:	刘艺彤					
*预订人: 刘艺彤						
*联系电话:						
*借用事项: 教职工党支部书记述职评议						
提交						

4、等待审批。

∞ 审批完成后将通过【微信服务通知】进行推送。



三、会议室使用

1、审批通过后,可在【我的预约】中查看预约信息。



2、使用预约码扫码开门。

- ∞ 点击【查看预约码】,将预约二维码对准会议室正门旁机器 上右下方识别框,即可开启会议室门。
- ∞也可点击【分享会议信息】至微信,便于其他使用者扫码开门。



3、刷码入内后门锁会保持常开,预约时间结束后自动上锁,若 电子门牌上显示**红色的使用中**,即会议室占用请不要入内。会议 室出入请按门边按键 DOOR EXIT。







注意事项:

- 学院会议室仅在借用时间内可以刷进入,超过借用时间将自 动锁门,无法进入。预约请包含会议准备和整理归为时间。
- 如活动因故取消,须至少提前2小时在小程序【我的预约】
 里取消,个人不得占用公共资源。
- 负责老师为第一责任人,应督促所有使用人员爱惜设备、维护公共卫生,不得吸烟,使用结束后关闭大屏、灯和空调,将桌椅归位,自觉带走垃圾恢复原样并关门。
- 违约、违规超过2次,将取消预约资格,由主观原因造成设备损坏、配件丢失的需照价赔偿。
- 如无法收到【微信服务通知】进行推送,请根据以下流程检 查消息通知是否开启:

点击下方菜单栏【我的】,点击右上方【•••】,在下方 弹框中点击【设置】,点击【订阅消息】,打开【接收通知】。

11:46	11:43	11:43	? 🕢	11:43	::!! ? 🕢
		くして、 设置		く通知管理	
		允许"机械预约"使用		接收通知	
	* CARANT	订阅消息	>		
EI 修改我的个人资料 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	自修改我的个人资料	小程序已获取的信息	>	允许"机械预约"发送以下通知	
				预约通知	接收 >
★ 1300100 x	机械预约 4.3.3.3 个人开发者	个人信息与权限使用记录	>	预约申请处理通知	接收 >
☆ 我的收藏 >	暂无体验评价				
◊ 历史浏览 >	转发给				
✿ 关于我们 >	je k 🖬 🖸 😪 🕻				
◎ 设置 >	A.A. O. D. O. S.				
	🍺 🚀 📦 🗰 🔳 🛙				
	转发给朋友,你页面不可 收藏 译加到 添加到桌面 在电力 分享 我的小程序				
	设置 反馈与投诉 重新进入 复制链接 翻译 成 小程序 款				
合 〇 L 〇 西页 会议室 会议日历 限約	取消				