

东南大学文件

校发〔2019〕261号

关于印发《东南大学本科生导师制 实施办法（试行）》的通知

学校各有关部门、单位：

结合学校工作实际，特制定《东南大学本科生导师制实施办法（试行）》，现予以印发，请遵照执行。

东南大学

2019年10月16日

（主动公开）

东南大学本科导师制实施办法（试行）

为深入落实立德树人根本任务，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，根据《东南大学 2020 一流本科教育行动计划》，按照“思想引领、能力培养、知识传授”育人新格局，对 2019 级起全面实施的大类招生、大类培养的学生，在各大类培养工作组的领导下开展培养和管理工作的，并试行导师制，通过教师以德立身、以德立学、以德施教、以德育德，承载起传播知识、传播思想、传播真理，塑造灵魂、塑造生命、塑造新人的时代重任，为学生全面成长成才筑牢科学思想基础。

一、导师资格

（一）具有较强的工作责任心，严于律己，为人师表，尊重并热爱学生，关心学生的成长和成才。

（二）具有较高水平的专业知识和合理的知识结构，熟悉国家有关高等教育的政策法规，熟悉相关学科与专业人才培养方案，熟悉学校大类招生、培养和管理模式，熟悉学校教学管理等规章制度。

（三）具有高级专业技术职称或具有博士学位并承担教学科研工作的教职工。

二、导师职责

（一）言传身教，立德树人。

以自己严谨的治学态度、高尚的职业道德帮助学生树立正确

的理想信念，引导学生养成良好的道德品质和行为习惯，崇德向善、诚实守信，热爱集体、关心社会。同时注重学生学业能力培养和个性健康发展，努力造就具有家国情怀和国际视野，担当引领未来和造福人类的领军人才。

（二）精心指导，因材施教。

帮助学生熟悉大类内相关专业，向学生介绍专业前沿信息和发展趋势，深化学生对专业的理解，找准个人兴趣与优势；帮助学生端正学习态度，明确学习目标，指导学习方法，引导性地帮助解决学习方面的实际问题。根据学生的特长、个性和志向，指导学生合理安排选课计划和学习进程，注重个性化培养。

（三）科研引路，鼎力发展。

发动学生参加高质量的精品人文课程、高水平的学术讲座、高品位的文化活动等项目；指导学生开展文献检索、资料查询、文献综述等相关工作，为后续 **SRTP** 和各类竞赛等奠定基础；有条件的导师利用课题组硕博研究生的培养优势，为学生提供“本硕博一体化”的沉浸式学习研究环境，吸收富有创新力的学生成为科研助手，参与科研课题讨论会，激发他们的创新潜能。

（四）深度交流，共同成长。

导师应在每学期开学初与学生见面；对学生的指导每月不少于一次；以小组形式的辅导每学期不少于一次；参加学生集体活动或面向学院学生开设 **Opening Hours**（含讲座）每学年不少于一次。关注学生日常生活，加强与学生的情感沟通与交流，帮助学

生解决专业方面的困惑和问题，构建平等、民主、亲密、和谐的师生关系。

（五）测评反馈，持续改进。

做好交流记录与总结，并于学年末对学生的进行学习情况进行客观、公正的考评；同时，导师须接受指导学生的测评，并针对测评结果中提出的问题，改进下一届学生指导计划。

三、学生须知

（一）尊重导师，主动与导师联系，寻求导师的指导和帮助，定期向导师汇报学习工作情况。

（二）积极主动参与导师所在院系（所）或课题组的学术活动、课外实践活动，并按按时完成导师交给的任务。在科研训练中要认真、踏实、多思、多问，努力培养和提高自身的科研能力与创新思维。

（三）自觉遵守所在实验室、课题组等有关管理制度。

（四）在导师的指导下制定学习计划，做好交流记录与总结。每学年末，对导师的指导情况进行客观、公正的评议；同时接受导师的考评，针对考评中提出的问题，虚心接受并改进后续的学习计划。

四、导师分配

（一）分配时间

每学年在新生入学后一个月内进行。

（二）分配计划

每位学生一年级在读期间，均配备一名大类导师，原则上按师生比不低于 1:6 设置导师数。根据当学年新生总数及导师意愿设定每位导师指导的学生数，提前 1 周公布在学院网站（含导师简历链接），无特殊情况不得更改已公布的指导名额。

（三）分配流程

采用第一轮志愿双选与第二轮随机分配相结合的方式为每一位新生分配一名大类导师。具体流程如下：

第一轮志愿双选：每位学生自愿填写一名导师志愿并提交给大类培养工作组，未在规定时间内提交志愿的学生默认直接进入第二轮随机分配。由导师选择提交过志愿的学生（学生信息简况表），除指导名额已满外无特殊情况不得退选。因导师指导名额已满而落选的学生默认进入第二轮随机分配。

第二轮随机分配：由大类培养工作组给未参与第一轮志愿双选及第一轮落选的学生随机分配指导名额未满的导师。本轮次导师和学生都将无条件接受大类培养工作组统一安排。

最终导师分配结果在学院网站公示 3 个工作日且无异议后，经大类培养工作组签字盖章，将《_____学年_____大类导师登记表》（附件 1）上报教务处学籍科备案。

（四）其他

导师制定指导与学习计划，指导周期为一学年。无特殊情况中途不得随意更换被指导学生或单方面中止导师职责，个别情况必须更换的，须经大类培养工作组同意并签字盖章后，报送教务

处学籍科备案。

五、考核管理

（一）建立导师库

各大类按比例推荐大类导师，报大类培养工作组备案。每学年在新生开学 2 周内对导师库进行更新，结合上一学年考核结果实行动态进出机制：上一学年考核不合格、不负责任或不能履行导师职责的教师，一年内不得进入导师库，并由各学院负责及时撤换。

（二）实行导师工作会议制度

为加强导师工作，大类培养工作组应指定专人负责布置、协调、检查有关工作，每学期至少应召开两次导师工作会议，对有关工作进行研究布置和总结。

（三）导师考核

导师考核侧重指导学生过程，工作量纳入年终绩效考核。①学生评议占 50%；②导师自评占 20%；③大类培养工作组评议占 30%。每学年暑期学校期间接受考核并公布结果，分为优秀、良好、合格、不合格四个档次，对考核优秀的导师，学校将授予“东南大学优秀本科生导师”荣誉称号并颁发证书；对考核不合格的导师取消下一年度的导师资格。各学院根据所在学院导师的考核结果制定年终绩效的具体考核办法。

（四）学生考核

学生考核侧重学习成效及导师要求的各项活动参与程度。①

导师评议 50%；②学生自评 30%；③学生组内互评 20%。每学年暑期学校期间接受考评并公布结果，分为优秀、良好、合格、不合格四个档次。在下一学年的各类评奖评优中优先考虑考核结果良好以上的学生，具体细节由各学院认定。

（五）过程记录

制定《大类本科生导师指导手册》（附件 2）并发放至每位被指导的学生，由学生本人保管；手册中设内容记录栏，由学生根据导师指导情况随时填写指导内容和约谈记录等；《大类本科生导师工作手册》（附件 3）为学年工作手册，由导师本人保管，该手册是核算导师工作量的依据，也是导师履职情况的考核手册，该手册由各大类每学期收回一次，检查导师工作情况并存入导师业务档案。

（六）网上填报

附件 1、2、3 均建有对应的网上填报系统，学院须按教务处规定的时间节点构建与更新导师库、组织导师分配，并督促导师和本科生及时进行记录与评议。

六、其他事项

（一）本办法由教务处负责解释，各大类可在此基础上制定相关细则，非大类招生的相关专业参照此办法执行。

（二）本办法从 2019 级开始，自 2019 年 9 月 1 日起试行。

（三）本办法面向各大类一年级新生实施。二年级分流后，各专业可视具体情况实施相应的专业导师制。

- 附件： 1. _____ 学年 _____ 大类导师登记表
2. _____ 学年 _____ 大类本科生导师指导手册
3. _____ 学年 _____ 大类本科生导师工作手册

附件 2

_____ 学年 _____ 大类

本科生导师指导手册

导师姓名 _____

所属学院 _____

学生姓名 _____

学 号 _____

管理学院 _____

班 级 _____

联系电话 _____

邮 箱 _____

导师指导内容与约谈记录

导师简评：

签字：

日期：

可视指导与约谈次数自行增加页数

学生自我评议	自我评议总结：
	学生自我评议得分：
学生组内互评	学生组对学生评议意见： 组内成员签字： 日期：
	学生组内互评得分：
导师对学生评议	导师对学生评议意见： 导师签字： 日期：
	导师对学生评议得分：
总评分	(导师评议占 50%；学生自评占 30%；学生组内互评占 20%)
评议结果	(分为优秀、良好、合格、不合格四个档次) 管理学院分管学生工作的副书记签字： (学院盖章) 日期：

附件 3

_____ 学年 _____ 大类

本科生导师工作手册

导师姓名 _____

职 称 _____

所属学院 _____

指导学生汇总表

序号	姓名	性别	学号	管理学院	班级	职务	备注

导师工作总结及自我评议

工作总结:

自我评议:

导师自评得分:

学生 对 导师 评 议	序号	优秀 ≥ 90分	良 (80~89)	中 (70~79)	及格 (60~69)	不合格 <60分
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
	6					
学生评议得分:						
对导师的意见和建议:						
学生签字: 日期:						
大 类 培 养 工 作 组 评 议	考核意见:					
	签字: 日期:					
大类培养工作组评议得分:						
总 评 分	(学生评议占 50%，导师自评占 20%，大类培养工作组评议占 30%)					
评 议 结 果	(分为优秀、良好、合格、不合格四个档次，并标注是否获评“优秀本科生导师”称号)					
学院领导签字: (学院盖章)						

东南大学校长办公室

2019年10月16日印发
