东南大学机械工程学院班主任工作职责

机械工程学院本科生班主任一般由各学科的教师担任，每年8月中旬开学后新生报到前采取学科推荐，学办和各学科充分协商后，由学院最终确定班主任人选。原则上各学科的教师班主任对应相应专业的班级。班主任工作一般任期四年，即从学生入学到毕业。班主任的具体工作职责如下：

工作事宜实施情况将作为每学年班主任考核及“优秀班主任”评比的依据。班主任的基本工作职责如下：

1. 参加院系领导及辅导员召开的班主任工作例会，汇报交流工作。
2. 发挥桥梁纽带作用，加强系所与班级间的联系与沟通，做好班级学生的专业指导工作，提升班级学生的专业荣誉感、专业向心力和班级凝聚力。
3. 每学期至少召开2次班会，时间定于开学初两周、期中考试后一周或期末考试前一周，原则上所带班级学生必须全体参加。协助、指导班委构建团结、和谐、积极向上的班集体。做好班会记录。
4. 开学第1-2周与上学期挂科学生及上一年级留级到自己班的学生进行1次谈话。做好谈话记录。
5. 及时了解和掌握班上学生学习、生活和思想等各方面的情况，熟悉、掌握班级先进、后进及困难生（学习、心理、生活）的情况，并及时与学生家长沟通。做好谈话记录。
6. 指导班级学生树立正确的学习目的，端正学习态度，建立良好学风，开展学习交流活动。
7. 指导学生安排好课余时间，鼓励和指导学生开展各种活动。关心学生的身心健康和全面发展，组织学生争创先进。每学期至少参加2次集体活动，包括班级聚会、团日活动、班级学生参加的各类比赛等。
8. 协助学院团委搞好本班团支部的建设，每学期向党组织推荐优秀团员作为党员发展对象。
9. 每学年至少和每位同学谈话1次，并做好谈话记要。
10. 每月到宿舍检查学生学习、生活情况1-2次。做好记录。
11. 完成大一上的班级晚自习值班工作，至少一个月1次，做好记录。
12. 负责本班每个学期各门功课的监考工作，考前做好本班学生的诚信教育工作。
13. 协助学校做好违纪学生的调查、处理和教育工作。
14. 加强与辅导员的沟通和交流。

以上基本职责为班主任考核最基本的项目，若有未完成项，则考核不合格，请班主任在进行各项工作时填写《东南大学机械工程学院班主任工作记录本》，学院学生工作办公室组织学生进行班主任工作测评，达到要求者，考核合格。学院根据考评情况评出优秀班主任奖教金获得者。

附：《东南大学机械工程学院班主任工作记录本》（样表）

东南大学机械工程学院

二零一七年六月

**机械工程学院班级会议记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班号** | **时间** | **地点** | **记录人** |
|  |  |  |  |
| **会**  **议**  **流**  **程**  **及**  **主**  **要**  **内**  **容** |  | | |

**东南大学机械工程学院学生谈话记录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **学生姓名** | **时间** | **地点** |
|  |  |  |
| **学**  **生**  **谈**  **话**  **主**  **要**  **内**  **容** |  | |

**东南大学机械工程学院卫生记录检查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班号** | **宿舍号** | **地点** | **时间** |
|  |  |  |  |
| **宿**  **舍**  **卫**  **生**  **情**  **况** |  | | |

**机械工程学院晚自习检查记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **班号** | **时间** | **地点** | **记录人** |
|  |  |  |  |
| **晚**  **自**  **习**  **情**  **况** |  | | |

**机械工程学院班主任工作事宜自我考核表**

以下考核都需要有相应记录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 具体工作事宜 | | 完成情况  （已完成的请打“√”） |
| 1、一学期参加2次班会 | |  |
| 2、学期初与挂科、留级学生谈话 | |  |
| 3、一学年与班级每位同学谈话 | |  |
| 4、学年内与部分特殊学生谈话 | |  |
| 5、一学期参加2次集体活动 | |  |
| 6、一学期去学生宿舍1次 | |  |
| 7、一个月去查晚自习1次（大一） | |  |
| 自我评价 |  | |