**研 究 生 档 案 材 料 袋**

材料清单

1、研究生学位论文（硕士 4本，博士5本）

2、研究生学位论文开题报告（包括课题查新报告及其附件） 1份

3、研究生课程学习计划 1份

4、硕士研究生实践环节考核表 1份

5、博士（硕士）中期考核表 1份

6、研究生学位论文硬、软件验收表 1份

7、保密论文需提供保密申请表（如论文保密的话） 1份

8、2000字学位论文摘要（博士为中英文摘要） 2份

 （硕士为中文摘要） 2份

9、发表论文原始稿件导师审核表（每篇发表的论文附封面、目录、首页） 2份

10、报送博士学位论文简况表（博士） 1份

11、东南大学研究生学位论文修改情况表 1份

12、学位申请材料

 表一 研究生学位申请书 （原件 + 及其复印件）

 表二 研究生学位论文评审（阅）书 （原件+ 及其复印件）

 研究生学位论文答辩表决票

13、学生证（加盖作废章）

备注：

1、学位论文中的独创性声明部分，导师、学生本人签名齐全，日期保证答辩修改后的时间，

　确保论文修改无误后归档保存；

2、开题报告、实践计划、中期考核在学院保存，可找老师领取后归档；

3、课程学习计划　　打印流程： 个人信息－－》培养计划查询－－》打印，此表格

　　　　　　　　　需要导师签字；

4、软硬件验收表：　研究生院下载区域下载打印，需要导师和学院主管研究生副院长签字，

　　　　　　　　　　并加盖公章；

上交的毕业离校材料必须签字齐全!!!

 如果学位论文答辩结果为优秀，则另外需要提供申优的材料，具体可参看研究生院网上的要求！