



# 东南大学就业实务培训会 生源报送与修改

---

就业指导中心  
2023年9月7日

- ✓ 时间：每年9月底、10月初
- ✓ 学生进入生源信息核对板块，核对个人信息，辅导员审核，学校审核通过
- ✓ 关注“审核状态”即可
- ✓ 务必确认信息无误后再提交，特别是手机号、生源地信息

# 01 生源如何增加、修改（延长）、删除

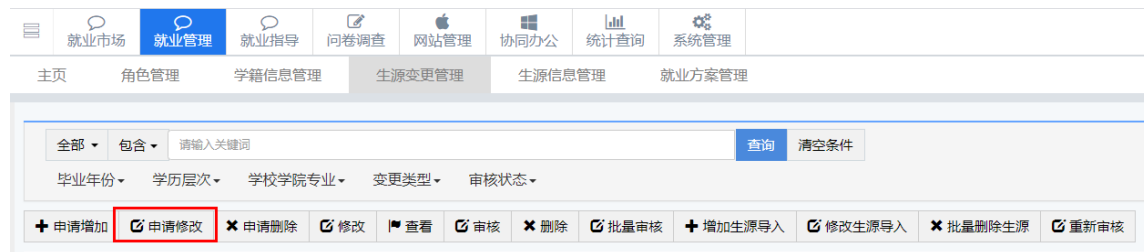
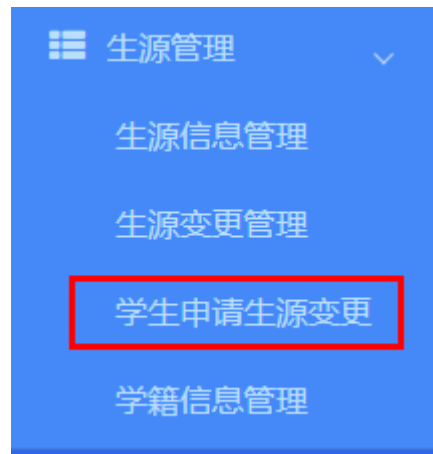
- ✓ 生源增加：在“生源信息管理”界面点击“增加”，院系审核通过，状态为“审核中”状态后，学校会定期审核，生源补报成功。



1.生源信息审核通过后，才会显示到【就业方案管理】中。2.批量审核，超过30条的审核，查询出需要审核的数据，不用勾选按学院逐批审核【】

# 01 生源如何增加、修改（延长）、删除

- ✓ 生源修改：
- ✓ 学生本人提交生源变更申请，院系在“学生申请生源变更”界面审核通过
- ✓ 院系在“生源变更管理”点击“申请修改”



# 01 生源如何增加、修改（延长）、删除

- ✓ 生源删除：如遇退学、硕转博（不拿硕士毕业证）等类型的毕业生，将学号姓名提交至就业指导中心，将生源删除



就业市场 就业管理 就业指导 问卷调查 网站管理 协同办公 统计查询 系统管理

主页 角色管理 学籍信息管理 生源变更管理 生源信息管理 就业方案管理

全部 包含 请输入关键词 查询 清空条件

毕业年份 学历层次 学校学院专业 变更类型 审核状态

+ 申请增加 申请修改 **申请删除** 修改 查看 审核 删除 批量审核 + 增加生源导入 修改生源导入 批量删除生源 重新审核

✓ 网签流程：



- ✓ 网签流程完成之前，**不要自行填报就业方案**；网签完成后，会自动同步至就业方案，仍需院系审核
- ✓ 毕业生和用人单位是就业协议书的主体，学生应约后，协议即生效，学院、学校不可无故审核不通过

# 03 确认并上报就业方案

- ✓ 学生在“就业信息上报”板块确认并上报就业信息
- ✓ 院系在“就业方案管理”审核学生的就业方案
- ✓ **网签的数据，自动同步至就业方案，但仍需学院、学校审核。**
- ✓ 建议学院审核时，特别关注就业地为**北京、上海、深圳**的同学，如需落户，档案转寄方式选择“其他/待定”。

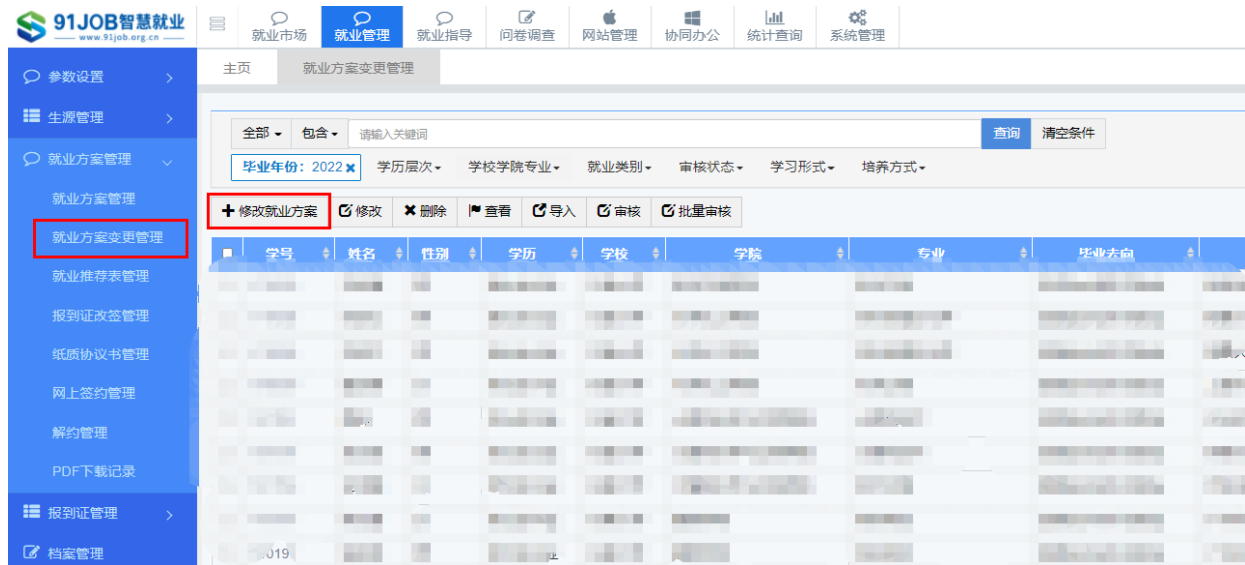
报到证信息

\* 报到证签发类别

未签发报到证

# 03 确认并上报就业方案

- ✓ “审核完成”的就业方案，需要修改，请使用**“就业方案变更管理”**，无需联系就业指导中心退回。“审核中”的方案，请等待审核后再做变更。



The screenshot displays the '91JOB智慧就业' (91JOB Smart Employment) system interface. The main navigation menu on the left includes '参数设置', '生源管理', '就业方案管理', '报到证改派管理', '纸质协议书管理', '网上签约管理', '解约管理', 'PDF下载记录', '报到证管理', and '档案管理'. Under '就业方案管理', '就业方案变更管理' is highlighted with a red box. The main content area shows the '就业方案变更管理' page with search filters (e.g., '毕业年份: 2022'), a table of job plans, and a toolbar with actions like '+ 修改就业方案', '修改', '删除', '查看', '导入', '审核', and '批量审核'. The table columns include '学号', '姓名', '性别', '学历', '学校', '学院', '专业', and '毕业去向'.

## 就业手续

生源信息核对

就业推荐表申请

生源信息变更

网上签约

就业信息上报

解约办理

就业信息变更

报到证改派



## 升学

- ✓ 提供高一层次学历的录取通知书

## 出国、出境

- ✓ 提供录取证明、offer等

## 就业

- ✓ 签就业协议形式就业：提供三方协议
- ✓ 签劳动合同形式就业：提供劳动合同
- ✓ 其他录用形式就业（有固定工作单位）：提供**用工证明**或**学生手写签名的工作说明+银行流水**
- ✓ 自由职业（无固定工作单位）：提供**学生手写签名的工作说明+银行流水**，单位名称填职业名称
- ✓ 自主创业：提供营业执照
- ✓ 应征义务兵：提供预定兵通知书或入伍通知书

\*毕业去向

签就业协议形式就业

\*单位名称

√ 签就业协议形式就业

签劳动合同形式就业

\*单位性质

其他录用形式就业

自由职业

联系人手机

自主创业

联系人传真

应征义务兵

科研助理

## 就业

- ✓ 科研助理：提供有学校公章的录用证明或劳动合同，单位名称填学校名称，不要写代理劳务派遣的单位
- ✓ 博士后入站：提供三方协议
- ✓ 选调生：提供三方协议
- ✓ 公务员：选“签就业协议形式就业”，提供公务员录用通知
- ✓ 定向委培生：选“签就业协议形式就业”

*毕业去向	科研助理博士后入站	
*单位名称	科研助理 >	科研助理、管理助理
单位性质	国家基层项目 >	✓ 博士后入站
联系人手机	地方基层项目 >	
联系人传真	升学 >	
	出国、出境	
	待就业 >	
	不就业拟升学	

*毕业去向	地方基层项目选调生	
*单位名称	科研助理 >	特岗教师
*单位性质	国家基层项目 >	✓ 选调生
联系人手机	地方基层项目 >	农技特岗
联系人传真	升学 >	乡村医生
	出国、出境	乡村教师
	待就业 >	其他
	不就业拟升学	



謝謝大家 敬請指正